

2020

# C.L.A.B!! Coach

## Herstellen door resocialisatie & recuperatie

Een ISD maatregel heeft grote gevolgen. Niet alleen betekend het dat er slachtoffers gevallen zijn. Ook de dader komt door de huidige aanpak weer terug in detentie. Wij bieden met het C.L.A.B!! Coach traject de oplossing. Een dagbesteding gekoppeld aan een 24-uur opvang voor een bepaalde periode.

Coachen

Leren

Assisteren

Begeleiden

C.L.A.B!!  
Coach

Herstellen  
door R&R



## Index

Inleiding	blz 1	voorwoord / inleiding
Hoofdstuk 1	blz 2	Profiel van de CLAB!!
Hoofdstuk 2	blz 3/4	Aanmelden en uitstromen
Hoofdstuk 3	blz 5	privacy
Hoofdstuk 4	blz 5/6	geforceerde beëindiging
Hoofdstuk 5	blz 7	juridische zaken
Hoofdstuk 6	blz 7/8	dagindeling
Hoofdstuk 7	blz 8	aanvullende programma's
Bijlage 1	blz 9	bezetting 24-uur
Bijlage 2	blz 10	bezetting dagbesteding

## Hoofdstuk 1

Het profiel van de CLAB!! Coach.

Een CLAB!! Coach is het beste te omschrijven als een persoon met een dosis gezond verstand. Common Sense is daarbij misschien de beste uitdrukking. Hij of zij moet een hoog werk en denk niveau hebben en daar ook naar kunnen presteren. Echter zijn papieren hier niet het eerste vereiste. Sterker nog, hoe mooi zou het zijn als we hiervoor mensen kunnen inzetten welke zelf ooit het roer om hebben weten te gooien (een soort rollmodel) . Wat wel van belang is, is dat de CLAB!! zelf niet tot zijn of haar nek in de schulden zit. Ook moet de CLAB!! wel in de gelegenheid gebracht worden zich meer te ontplooien door middel van extra opleidingen welke gerelateerd zijn aan zijn vak.

Daarnaast is er nog het presteren op het sociale vlak. Communiqueert de CLAB!! bijvoorbeeld alleen via mail of Facebook, dan gaat het effect van deze functie verloren. De CLAB!! is communicatief erg vaardig en niet bang om zijn handen te laten wapperen. Hij is in het bezit van een rijbewijs en weet goed om te gaan met alles wat er tegenwoordig digitaal gedaan dient te worden. Denk hierbij aan het aanvragen van huursubsidie, zorgtoeslag, digi-D enz.

Flexibiliteit, inlevingsvermogen, doorzettingsvermogen, 24/7 mentaliteit, effectief, doeltreffend en betrouwbaar zijn de kenmerken voor de CLAB!!

De CLAB!! is langer bereikbaar en is zelfs in het weekend inzetbaar.

Ook moet de CLAB!! opgewassen zijn tegen het gedrag van de klant, welke zich veelal kenmerkt door agressie of geweld. De bedoeling is dat de CLAB!! dit gedrag beetje voor beetje kan laten afnemen door de problemen en zorgen gestaag af te laten nemen voor de klant.

Hierdoor creëren zij samen rust en dus stabiliteit in het leven van de klant.

Dit laatste kan resulteren in deelname aan leer/werkstages, re-integratie trajecten of het volgen van studies. Daar waar klantmanagers vaak een incidenteel contact zijn is de CLAB!! een dagelijks contact.

In tegenstelling tot een levenscoach welke je helpt bij het maken van beslissingen. Is het in dit geval de CLAB!! die de beslissingen maakt voor zijn of haar klant. Dit uiteraard wel in samenspraak met de klant. De CLAB!! neemt uiteraard alleen beslissingen welke ten goede komen van de klant.

Als de klant deelneemt aan een traject zal hij worden ingedeeld bij een VASTE coach.

Deze zal dan de klant begeleiden voor/tijdens en na het traject.

Ook bij een eventuele uitstroom naar een baan zal de CLAB!! coach contact onderhouden met zijn klant en de werkgever.

Bemiddelen naar een opleiding of opnieuw plaatsen in een traject als blijkt dat de klant gaat recidiveren is hierbij een voorbeeld van hoe het zou kunnen werken.

**CLAB!! Coach is een geregistreerd idee bij I-depot merken en ideeënregistratie onder registratienummer: 16PI0108**

## Hoofdstuk 2

Aanmelden en uitstromen via de C.L.A.B!! Coach.

Een deelnemer zal aangemeld worden via de reguliere wijze voor een re-integratie traject door het R.I.C. De betrokkenen deelnemer zal in de inrichting worden bezocht door zijn beoogde C.L.A.B!! Coach. Hier zullen zij op voorhand duidelijke afspraken maken over de deelname aan het C.L.A.B!! Coach traject. Tevens is het de bedoeling dat de C.L.A.B!! Coach in deze fase (intramuraal) al bezig gaat met het voorbereiden op de komst van zijn klant, hierbij ondersteund door het DJI en het R.I.C. De rol die het DJI en het R.I.C hierbij vervullen kan van groot belang zijn voor de C.L.A.B!! Coach alvorens deze de deelnemer kan overnemen. De gevolgde opleidingen, beoogde opleidingen, evt werkervaringen (cv) enz worden in deze fase met elkaar gedeeld.

Het is van belang dat de re-integratie consultant de status van de klant van te voren heeft doorgegeven aan de C.L.A.B!! Coach om ervoor te zorgen dat de klant zo spoedig mogelijk kan deelnemen het traject.

Na enkele kennismakingen in de inrichting zal het tijd worden voor de klant om te beginnen aan zijn volgende fase.

De “extramuraal fase”

Na een deelnameperiode van drie maanden waarbij dagbesteding de grootste rol speelt volgt een nog vast te stellen tijd waarin intensief (24-uur) en op een verantwoorde wijze met de klant aan werknemersvaardigheden/ startkwalificaties zal worden gewerkt en uitstroom mogelijkheden worden bekeken, hierna zal de CLAB!! Coach de klant laten uitstromen.

Dossiers en andere bescheiden aangaande de klant worden opgeslagen en verzegeld.

Uiteraard zal de CLAB!! Coach een rapport uitbrengen naar de betrokken inrichting en gemeente alwaar de deelnemer herplaatst zal worden.

De C.L.A.B!! moet ook bevoegd zijn om de klant aan te melden voor bijvoorbeeld schuld-hulpverlening, GGZ, GGD, en alle instanties welke er nodig blijken te zijn om de klant te ontlasten. In deze fase zal de klant toestemming moeten verlenen aan de CLAB!! om zijn zaken te behartigen (hoofdstuk 5)

Ook zullen contacten zoals bijvoorbeeld reclassering of jeugdbegeleiders via de CLAB!! lopen.

De CLAB!! zal er voor zorgen dat er met alle instanties persoonlijk contact zal zijn tussen hen en de klant. Op deze manier zal de klant leren om persoonlijk contact te onderhouden met instanties en personen en ook hoe hij zich moet presenteren naar buiten toe. Simpele dingen als elkaar aankijken en netjes en correct spreken schieten er vaak bij in. Door de vertrouwensband welke de CLAB!! met de klant opbouwt is hij in staat om deze kleine veranderingen teweeg te brengen en zo het herstel van zijn klant in goede banen te leiden.

Het doel is pas bereikt als de klant op eigen gelegenheid zijn zaken kan afhandelen en zonder al te veel tussenkomst, het liefst geen, van problemen en afspraken ongestoord deel kan nemen aan zijn

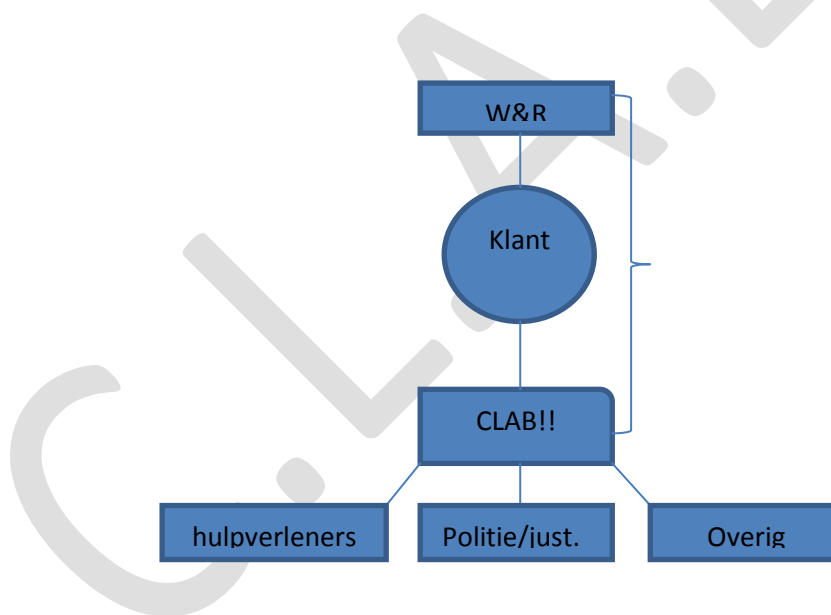
re-integratie traject of een uitgestippeld pad welke in samenspraak met zijn C.L.A.B!! Coach voor hem uiteen is gezet. De CLAB!! zorgt voor inzicht, rust en bewustwording van de klant. Verslavingsproblematiek zullen hierbij een intensievere aanpak vereisen. Hiermee hebben wij echter rekening gehouden door een medewerker van (bijvoorbeeld het NIFP of juist een student) toe te voegen aan het traject welke de deelnemer en de C.L.A.B!! Coach zal monitoren en zal fungeren als klankbord. Voor de deelnemer zal de GGZ medewerker een pad uit kunnen zetten naar bijvoorbeeld een afkickkliniek als blijkt dat het C.L.A.B!! Coach traject in eerste instantie nog niet haalbaar is.

Bij een daadwerkelijke uitstroom betekend dit het “afscheid” tussen de CLAB!! en zijn klant en dit gaat gepaard met een zo genoemde warme overdracht.

Vanaf dit moment is het niet meer nodig voor de klantmanager of re-integratie consultant om rekening te houden met eventuele onderbrekingen en kan hij/ zij de klant als volledig inzetbaar beschouwen en kan er gewerkt worden aan het leer/werk plan.

Op deze manier zullen de klantmanagers en de re-integratie consultants enorm ontlast worden. Er van uitgaande dat er in veel gemeentes meer klanten worden toegevoegd aan de caseload van een klantmanager. Met andere woorden, de klantmanager kan op die manier nooit genoeg aandacht schenken aan zijn klanten en heeft onvoldoende tijd om klanten individueel te begeleiden. Om verwarring te voorkomen en om te voorkomen dat er incomplete dossiers de betrokken klantmanagers of re-integratieconsultanten bereiken zal de CLAB!! dit al hebben bijgehouden in systemen als RAAK (Amsterdam) of andere systemen.

Dit alles uiteraard met inachtneming van de privacy van de klant. (AVG)



### **Hoofdstuk 3**

Privacy.

Omdat de CLAB!! heel veel informatie verzameld over zijn klant moet hij er voor zorgen dat deze informatie alleen gebruikt kan worden waar het daadwerkelijk voor bedoeld is. De CLAB!! kan de klant garanderen dat hij geen informatie verstrekt aan derden. Wel is er voor de CLAB!! een meldplicht bij constatering van bijvoorbeeld radicalisering of bij daadwerkelijke waarneming van strafbare feiten. In het laatste geval is de CLAB!! verplicht om deze te melden bij de autoriteiten en zal hij de klant in kennis stellen van zijn handelen. De samenwerking zal in principe niet beëindigd worden, maar zal doorgang vinden zover dit mogelijk blijkt.

Indien de klant dit op prijs stelt kan de CLAB!! zelfs optreden als mediator tussen zijn klant en alle betrokken partijen.

Echter zal de functie van de CLAB!! het niet toelaten om op te treden als raadsheer of een functie van diezelfde aard.

### **Hoofdstuk 4**

Geforceerde beëindiging.

De samenwerking tussen de CLAB!! Coach en de klant is wederzijds opzegbaar als aantoonbaar en aannemelijk gemaakt kan worden dat een van beide partijen moedwillig en zonder enige reden voor twijfel, bewust de relatie tussen de CLAB!! Coach en de klant onmogelijk dan wel onbehandelbaar maakt.

Een beëindiging betekend dat de CLAB!! Coach zijn werkzaamheden met betrekking tot zijn klant zal neerleggen.

Geen van de partijen kan op dat moment nog aanspraak maken op gemaakte afspraken of lopende zaken. Als de CLAB!! Coach uit zijn functie ontheven wordt door de klant door bewezen wangedrag of onbehoorlijk functioneren, zal er een onderzoek plaatsvinden naar het functioneren van de CLAB!! Coach.

Tot nader order zal de C.L.A.B!! Coach op dat moment geen nieuwe klanten mogen ontvangen in zijn caseload.

In de situatie waaruit blijkt dat de klant het de CLAB!! Coach onmogelijk maakt om zijn functie naar behoren te kunnen uitvoeren, zal de klant uit de caseload van de CLAB!! Coach worden gehaald en heeft daarmee zijn recht op ondersteuning verspeeld en de organisatie is daarna niet meer verplicht

hulp in deze intensieve vorm nogmaals aan te bieden. Een C.L.A.B!! Coach dagbestedingtraject (8 uur) zal hierbij een uitkomst kunnen bieden.

In geval van detentie staat het de klant vrij om de samenwerking te beëindigen of op te schorten. Deze regeling is wederzijds toepasbaar. Door detentie is het namelijk vrijwel onmogelijk om dagelijks contact te onderhouden met de klant, maar de beide partijen kunnen aangeven om na een detentie periode de draad weer gezamenlijk op te pakken indien dit gewenst is.

Uiteraard zal de CLAB!! er alles aan doen om contact met zijn klant te behouden.

Wel is er de mogelijkheid om tijdens detentie aangewezen te worden om deel te nemen aan een C.L.A.B!! Coach dagbestedingtraject. In dit laatste geval zullen de C.L.A.B!! Coach, de inrichting en de gedetineerde duidelijke afspraken maken over het verloop en de voorwaarde van deelname.

In geval van opname in een kliniek en op aanraden van een arts of hulpverlener kan de klant, doormiddel van een begeleidend schrijven, de samenwerking verbreken indien dit nodig blijkt te zijn voor een voorspoedig herstel.

Als laatste blijft nog over de geforceerde beëindiging door wangedrag of aantoonbaar moedwillige ongehoorzaamheid aan de plichten die het deelnemen aan het C.L.A.B!! Coach traject met zich meebrengen.

In dit geval staat het de CLAB!! Coach vrij om de samenwerking te beëindigen, e.e.a. uiteraard in overleg met de inrichting en gemeentes.

## Hoofdstuk 5

Juridische zaken.

Bij het accepteren van een klant zal de CLAB!! Coach er zorg voor dragen dat hij zal handelen binnen de juridische kaders welke er rusten op zijn klant en met inachtneming van de privacywet.

Dit kunnen allerlei omstandigheden zijn.

Elk geval vraagt een andere aanpak en het is aan de CLAB!! Coach om daar op de juiste manier naar te handelen.

De CLAB!! Coach zal alle instanties laten opereren binnen de eigen wettelijke kaders van hen vakgebied en zal nooit proberen hier iets aan te veranderen.

## Hoofdstuk 6

dagindeling:

Uiteraard vragen veel mensen zich af hoe nu eigenlijk de dagindeling er uit zal komen te zien voor de deelnemer.

Hieronder een voorbeeld zoals wij de dagindeling voor ogen hebben.

Deze dagindeling zal niet gelden op de weekend dagen of officiële feestdagen. Wel zullen de deelnemers een "meldplicht" krijgen op deze dagen om te voorkomen dat zij doelloos op straat zullen rondlopen.

0700 uur	opstaan
0800 uur	ontbijt
0900 uur / 1030 uur	werkzaamheden
1030 uur / 1045 uur	koffiepauze
1045 uur / 1230 uur	werkzaamheden
1230 uur / 1315 uur	lunchpauze
1315 uur / 1430 uur	werkzaamheden
1430 uur / 1600 uur	werkzaamheden
1600 uur / 1800 uur	opfrisperiode/ afspraken/ studie
1800 uur / 1900 uur	Avondeten
1900 uur / 2100 uur	Studie/ opleiding/ workshops/ cv maken enz
2100 uur / 2300 uur	vrije tijd/ sport
2300 uur / 0700 uur	meldplicht/ nachtrust

Op weekenddagen zal het rooster er anders uitzien. Dit neemt echter niet weg dat er altijd een C.L.A.B!! Coach aanwezig is en hierdoor dus ook met zijn deelnemer bepaalde zaken kan behandelen



indien dit als voorbereiding nodig is voor de dagen die komen gaan. Denk bijvoorbeeld aan rechtszaken en dergelijke.

Dagindeling weekend:

0900 uur	opstaan
1000 uur / 1130 uur	ontbijt
1130 uur / 1800 uur	indelen naar eigen inzicht indien mogelijk
1800 uur / 1900 uur	Diner voor iedere deelnemer indien gewenst.
1900 uur / 2300 uur	vrije tijd
2300 uur / 0700 uur	meldplicht / nachtrust

Uiteraard is dit slechts een conceptindeling.

Uit het aantal deelnemers en de daarbij behorende verplichtingen die het C.L.A.B!! Coach traject en eventueel de inrichtingen kunnen opleggen aan hun klanten, kunnen we hier uiteraard nog het een en ander aan veranderen. Dit gedeelte zal juridisch onderzocht en onderbouwd moeten worden.

## Hoofdstuk

Aanvullende programma's

Naast de reguliere werkzaamheden als groen, onderhoud, timmeren enz. Zal er tijdens het C.L.A.B!! Coach traject ook het nodige aan opleidingen verzorgd gaan worden. Denk hierbij aan: BHV/ AED/ VCA/ lassen/ timmeren/ isoleren eigenlijk alles wat de deelnemer wenst te doen en hetgeen ook past bij zijn profiel.

Maar ook workshops van bekende sporters, ervaringsdeskundige of simpele trainingen als sollicitatietrainingen zullen gegeven worden. Ook de reclassering of inrichting zou hierin een steentje bij kunnen dragen door bijvoorbeeld een agressietraining te verzorgen of een budgettraining. Afhankelijk van de groep zouden dit welkome toevoegingen zijn.

Het CLAB!! Coach traject kan daadwerkelijk het verschil maken in een mensenleven. Voor de één is het noodzaak voor de ander is het een duwtje de goede richting in. Uiteindelijk met een gezamenlijk doel: herstel naar een rustig, stabiel en normaal leven.

EINDE

## Bezettingsplan

Omdat het hier gaat om een 24/7 traject 365 dagen per jaar zullen de personeelskosten de hoogste kosten met zich meebrengen.

Denk aan de mentoren, de consulent, de psycholoog, de beveiliging en evt een conciërge.

Een dagindeling zal er als volgt uitzien:

### **Maandag**

0800/1600	2 mentoren	1 beveiliging	1 psycholoog (of student)	1consulent
1600/0800	1 mentor	1 beveiliging	1 oproepbare hulpverlener	1 conciërge/BHV

### **Dinsdag**

0800/1600	2 mentoren	1 beveiliging	1 psycholoog (of student)	1consulent
1600/0800	1 mentor	1 beveiliging	1 oproepbare hulpverlener	1 conciërge/BHV

### **Woensdag**

0800/1600	2 mentoren	1 beveiliging	1 psycholoog (of student)	1consulent
1600/0800	1 mentor	1 beveiliging	1 oproepbare hulpverlener	1 conciërge/BHV

### **Donderdag**

0800/1600	2 mentoren	1 beveiliging	1 psycholoog (of student)	1consulent
1600/0800	1 mentor	1 beveiliging	1 oproepbare hulpverlener	1 conciërge/BHV

### **Vrijdag**

0800/1600	2 mentoren	1 beveiliging	1 psycholoog (of student)	1consulent
1600/0800	1 mentor	1 beveiliging	1 oproepbare hulpverlener	1 conciërge/BHV

### **Zaterdag\***

0800/1600	1 mentor	1 beveiliging	1 oproepbare hulpverlener	1conciërge/BHV
1600/0800	1 mentor	1 beveiliging	1 oproepbare hulpverlener	1conciërge/BHV

### **Zondag\***

0800/1600	1 mentor	1 beveiliging	1 oproepbare hulpverlener	1conciërge/BHV
1600/0800	1 mentor	1 beveiliging	1 oproepbare hulpverlener	1conciërge/BHV

\*Activiteiten die in het weekend plaatsvinden indien nodig zullen door externe geleverd worden

## Bezettingsplan dagbesteding (8-uur)

Maandag	0800/1600 uur	2 mentoren	1 consulent	1 hulpverlener
Dinsdag	0800/1600 uur	2 mentoren	1 consulent	1 hulpverlener
Woensdag	0800/1600 uur	2 mentoren	1 consulent	1 hulpverlener
Donderdag	0800/1600 uur	2 mentoren	1 consulent	1 hulpverlener
Vrijdag	0900/1500 uur	2 mentoren	1 consulent	1 hulpverlener 1medewerker PI *

\*Op vrijdag zal er een casusoverleg plaatsvinden met alle betrokken partijen om zo te kunnen oordelen of de deelnemer geschikt is om deel te nemen aan het 24-uur traject